



## ANEXO

### REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

#### CAPÍTULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º.** O presente Regimento Interno disciplina o funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Três Barras, doravante denominado de CMDCA, servindo como complementação à Lei nº 1.608 de 22 de abril de 1993.

**Art. 2º.** O CMDCA funcionará em instalações e com recursos materiais fornecidos pelo Poder Público Municipal e pela iniciativa privada.

#### CAPÍTULO II

#### DA NATUREZA, DA COMPETÊNCIA E DA ESTRUTURA

##### SEÇÃO I

##### Da Natureza

**Art. 3º.** O CMDCA é órgão deliberativo, normatizador e controlador das políticas de atendimento aos direitos da criança e do adolescente e das ações em todos os níveis, assegurada a participação popular paritária por meio de organizações representativas da sociedade civil e do Poder Público Municipal.

§1º. Como órgão deliberativo, reunir-se-á em sessões plenárias, decidindo, após discussão, todas as matérias de sua competência, previstas no art. 11 da Lei nº 1.608/1993.



§2º. Como órgão normativo, deverá expedir resoluções, ofícios e editais, definindo e disciplinando a política de promoção, atendimento e defesa dos direitos da criança e do adolescente.

§3º. Como órgão controlador, acompanhará a execução da política de atendimento dos direitos da criança e adolescente, podendo solicitar, para tanto, a quem de direito, diagnósticos, relatórios, pesquisas, pareceres, cadastro e registro de entidades e outros documentos que se fizerem necessários a esse fim.

## SEÇÃO II Da Competência

Art. 4º. Compete ao CMDCA:

I – deliberar, normatizar, controlar e articular a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para a efetiva garantia da sua promoção, defesa e orientação, visando à proteção integral da criança e do adolescente;

II – cumprir e fazer cumprir, em âmbito municipal, o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, as Constituições Estadual e Federal, a Lei Orgânica do Município, a Lei nº. 1.608/1993, e toda legislação atinente a direitos e interesses da criança e do adolescente;

III – zelar pela execução da política dos Direitos da Criança e do Adolescente, atendidas suas particularidades, de suas famílias, de seus grupos de vizinhança, dos bairros, zona rural ou urbana em que se localizem;

IV - assegurar, através das Secretarias Municipais, o apoio técnico-especializado de assessoramento ao CMDCA, seus projetos, e ao Conselho Tutelar, visando efetivar os princípios, diretrizes e direitos estabelecidos no Estatuto da Criança e do Adolescente;

V – estabelecer em ação conjunta com as Secretarias Municipais e demais órgãos do Município a realização de eventos, estudos e pesquisas no campo da promoção, orientação, proteção integral e defesa da criança e do adolescente;





§2º. Como órgão normativo, deverá expedir resoluções, ofícios e editais, definindo e disciplinando a política de promoção, atendimento e defesa dos direitos da criança e do adolescente.

§3º. Como órgão controlador, acompanhará a execução da política de atendimento dos direitos da criança e adolescente, podendo solicitar, para tanto, a quem de direito, diagnósticos, relatórios, pesquisas, pareceres, cadastro e registro de entidades e outros documentos que se fizerem necessários a esse fim.

## SEÇÃO II Da Competência

Art. 4º. Compete ao CMDCA:

I – deliberar, normatizar, controlar e articular a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para a efetiva garantia da sua promoção, defesa e orientação, visando à proteção integral da criança e do adolescente;

II – cumprir e fazer cumprir, em âmbito municipal, o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, as Constituições Estadual e Federal, a Lei Orgânica do Município, a Lei nº. 1.608/1993, e toda legislação atinente a direitos e interesses da criança e do adolescente;

III – zelar pela execução da política dos Direitos da Criança e do Adolescente, atendidas suas particularidades, de suas famílias, de seus grupos de vizinhança, dos bairros, zona rural ou urbana em que se localizem;

IV - assegurar, através das Secretarias Municipais, o apoio técnico-especializado de assessoramento ao CMDCA, seus projetos, e ao Conselho Tutelar, visando efetivar os princípios, diretrizes e direitos estabelecidos no Estatuto da Criança e do Adolescente;

V – estabelecer em ação conjunta com as Secretarias Municipais e demais órgãos do Município a realização de eventos, estudos e pesquisas no campo de promoção, orientação, proteção integral e defesa da criança e do adolescente;





VI - promover e apoiar o aperfeiçoamento e a atualização permanente dos representantes das organizações governamentais e não governamentais envolvidas no atendimento à família, à criança e ao adolescente, respeitando a descentralização político-administrativa contemplada na Constituição Federal;

VII - difundir as políticas sociais básicas, assistenciais em caráter supletivo e de proteção integral;

VIII - dar o devido encaminhamento as denúncias de violação dos direitos da criança e do adolescente que lhe forem formuladas, controlando a execução das medidas necessárias a sua apuração;

IX - propor, incentivar e acompanhar programas de prevenção de atendimento biopsicosocial as crianças e adolescentes, nos casos de vítimas e negligências, maus tratos, exploração sexual, tortura, pressão psicológica ou intoxicação por efeito de entorpecente e drogas afins;

X - oferecer subsídios para elaboração de legislação atinente aos interesses da criança e do adolescente;

XI - participar do Planejamento Integrado e Orçamentário do Município formulando as prioridades a serem incluídas neste, no que se refere ou possa afetar as condições de vida das crianças e dos adolescentes;

XII - deliberar sobre a política de captação e aplicação de recursos do Fundo para a Infância e Adolescência - FIA;

XIII - registrar as organizações governamentais de atendimento dos direitos da criança e do adolescente e inscrever os programas das organizações governamentais e não-governamentais citados na Lei nº. 1.608/1993, fazendo cumprir as normas do Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando aos Conselhos Tutelares e à autoridade judiciária;

XIV - comunicar-se com os Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente da União, do Estado e de outros municípios, com Conselhos Tutelares, bem como com organismos nacionais e internacionais que atuem na proteção, na defesa e na promoção dos direitos da criança e do adolescente, propondo ao



Município convênio de mútua cooperação, respeitando o disposto no Estatuto da Criança e do Adolescente e legislações pertinentes;

XV – manter registros de todas as atividades, ações, projetos, planos, relatórios, pesquisas, estudos e outros que tenham relação direta ou indireta com as suas competências e atribuições;

XVI – proporcionar apoio aos Conselhos Tutelares, integrando ações no sentido de garantir os princípios e diretrizes do Estatuto da Criança e do Adolescente;

XVII – coordenar o processo para a escolha dos membros dos Conselhos Tutelares;

XVIII – Elaborar e alterar o seu Regimento Interno, mediante a aprovação de, no mínimo, dois terços (2/3) do total dos seus membros;

XIX – dar posse aos membros do Conselho Tutelar, os quais serão nomeados por ato do Prefeito Municipal;

XX – reunir-se ordinariamente e extraordinariamente, conforme dispuser o regimento;

XXI – estabelecer critérios, formas e meios de controle de procedimentos de atividade pública municipal relacionada com as suas deliberações;

XXII – regulamentar assunto de sua competência, por meio de resoluções, ofícios e editais aprovados por, no mínimo, dois terços (2/3) do total dos seus membros, inclusive sobre o Fundo para Infância e Adolescência – FIA;

XXIII – coordenar a realização das Conferências Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente em conjunto com a Secretaria de Assistência Social.

### SEÇÃO III Da Estrutura

Art. 5º. O CMDCA terá a seguinte estrutura organizacional:





I – Assembléia ou Plenária;

II – Coordenação-Geral;

III – Secretaria Executiva;

IV – Comissões;

Parágrafo único. A Assessoria Técnica e Administrativa será realizada pelos órgãos da Prefeitura, sempre que necessário.

Art. 6º. A composição e posse dos membros do CMDCA será regido pelo disposto na Lei nº 1.608/1993.

Art. 7º. Os representantes titulares, com respectivos suplentes, das organizações não-governamentais devidamente cadastradas no CMDCA, serão indicados bienalmente através de ofício em papel timbrado, com respectivos nomes, indicando quem é o titular e quem é o suplente, com os respectivos números dos documentos de identidade, cópia da ata de eleição da atual diretoria e ata de indicação dos candidatos a membros do CMDCA, cópia do Cartão de CNPJ – ativo e atualizado, para participarem do processo de escolha dos membros da sociedade civil, através da participação da sociedade organizada, que também deverá se cadastrar para participar do processo de escolha.

§ 1º. As organizações governamentais poderão substituir seus representantes a qualquer tempo.

§ 2º. A nomeação dos conselheiros dar-se-á por ato do Poder Executivo Municipal.

§ 3º. As organizações da sociedade civil que desejarem participar do processo de escolha das entidades que irão ocupar cadeira no CMDCA deverão se cadastrar antecipadamente, apresentando cópia do Cartão de CNPJ ativo, ofício indicando delegado com direito a voz e voto.



§ 4º. Todo processo será devidamente divulgado através de edital, publicado na Imprensa Oficial do município, prevendo todos os critérios para o processo de escolha.

**Art. 8º.** O mandato dos representantes das organizações civis é de dois anos, permitidos a recondução, sendo o seu exercício considerado de interesse público relevante não remunerado, justificando a quaisquer outros serviços quando determinado pelo comparecimento às plenárias do conselho, reuniões de comissão ou participação em diligência.

**Parágrafo único.** Nas ausências, assim declarada em razão da perda do mandato, e nos impedimentos dos conselheiros titulares, assumirão os respectivos suplentes.

### CAPÍTULO III

### DO PLENÁRIO E SESSÕES

**Art. 9º.** A plenária compõe-se de conselheiros titulares e suplentes, em exercício pleno de seus mandatos, e é o órgão soberano das deliberações do Conselho.

**Art. 10.** As sessões plenárias serão ordinárias, extraordinárias ou solenes.

**Art. 11.** As reuniões do CMDCA serão realizadas ordinariamente, segundo cronograma fixado pela plenária no início de cada exercício e, extraordinariamente sob convocação do Presidente ou a requerimento de no mínimo um terço (1/3) de seus membros.

**Parágrafo único.** Havendo empate nas votações, abre-se novo debate e nova votação. Persistindo o empate, a matéria será encaminhada para discussão e nova votação na reunião ordinária seguinte ou em reunião extraordinária convocada para tal fim.

**Art. 12.** A pauta das reuniões deverá conter basicamente os seguintes itens:





- I – apreciação da ordem do dia e da ata da reunião anterior;
- II – momento da Coordenação Geral;
- III – momento das Comissões;
- IV – momento do Conselho Tutelar;
- V – palavra livre;
- VI – encerramento.

§ 1º. A Assessoria Técnica e Administrativa poderá solicitar espaço na pauta, sempre que necessário.

§ 2º. A pauta do dia consiste em uma proposta por escrito que a Coordenação Geral apresenta no início das reuniões. O plenário se manifestará concordando ou alterando a proposta. A pauta do dia deverá ser seguida a rigor. Propostas de alterações supervenientes serão feitas pela plenária, aprovada por maioria simples.

§ 3º. A pauta e os demais assuntos a serem tratados nas reuniões deverão ser enviados previamente ao secretário-geral para distribuição aos conselheiros.

**Art. 13.** A direção dos trabalhos estará a cargo do Presidente. Na sua ausência, o Vice-Presidente, ou na sua ausência, o Secretário, sendo esta a ordem hierárquica de substituições.

**Parágrafo único.** Nas ausências desses membros, o plenário elegerá um Coordenador, dentre os presentes, para a reunião.

**Art. 14.** As reuniões do CMDCA acontecerão com a presença de 2/3 (dois terços) de seus membros e terão a duração de até três horas, prorrogáveis a critério do plenário.

**Parágrafo único.** As deliberações acontecerão por voto de 2/3 (dois terços) dos membros presentes do CMDCA.





#### CAPÍTULO IV

#### DA COORDENAÇÃO-GERAL

**Art. 15.** A Coordenação Geral é o órgão de representação administrativa do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, competindo-lhe:

- I – cumprir e fazer cumprir este regimento;
- II – convocar e coordenar as sessões plenárias ordinárias, extraordinárias ou solenes, tomando parte nas discussões e votações, com direito a voto;
- III – decidir sobre as questões de ordem, reclamações e solicitações do Plenário;
- IV – distribuir os processos às comissões competentes;
- V – encaminhar a nomeação das comissões permanentes e especiais e eventuais relatores de processos;
- VI – representar o Conselho nas solenidades e zelar pela sua imagem e prestígio;
- VII – providenciar junto ao Poder Público Municipal a designação de servidores, alocação de bens e liberação de recursos necessários ao funcionamento do Conselho de Direitos e do Conselho Tutelar;
- VIII – enviar oficialmente ao Ministério Público, cópia do edital de convocação do processo de escolha dos Conselhos Tutelares para fiscalização do mesmo.

**Art. 16.** A Coordenação-Geral do CMDCA é um órgão regulador dos trabalhos e será composta por três integrantes dos seus membros distribuídos nas seguintes funções:

- I – um Presidente;



II – um Vice-Presidente;

III – um Secretário.

§ 1º. Os membros do Conselho, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a posse, reunir-se-ão em Assembléia, com a finalidade de eleger os integrantes da Coordenação-Geral.

§ 2º. Os titulares das funções previstas nos incisos I, II e III deste artigo, serão eleitos em escrutínio secreto pelo Plenário ou por aclamação.

§ 3º. A Coordenação-Geral será composta por conselheiros titulares.

**Art. 17.** O mandato dos membros da Coordenação-Geral será de um ano, permitindo a recondução por mais um mandato.

§ 1º. A Coordenação poderá ser destituída em todo ou em parte, quando esta for a manifestação de 2/3 (dois terços) do plenário em duas reuniões consecutivas após encaminhamento por escrito e assinado por pelo menos cinco (05) conselheiros.

§ 2º. Na hipótese do §1º deste artigo, nova eleição deverá ocorrer e o eleito complementarmente o mandato.

§ 3º. A Coordenação-Geral reunir-se-á antes das reuniões plenárias e sempre que necessário.

## SEÇÃO I Do Presidente

**Art. 18.** Compete ao Presidente:

I – coordenar as sessões plenárias, tomando parte nas discussões e votações com direito a voto;





- II – definir juntamente com o Vice-Presidente e Secretário a pauta das reuniões;
- III – decidir sobre as questões de ordem, reclamações e solicitações do plenário;
- IV – convocar sessões ordinárias, extraordinárias ou solenes;
- V – distribuir juntamente com o Vice-Presidente e com o Secretário, as matérias às comissões;
- VI – nomear os membros das comissões;
- VII – representar o CMDCA nas solenidades e zelar pelo seu prestígio;
- VIII – assinar as correspondências e demais documentos oficiais do CMDCA;
- IX – participar das reuniões da coordenação geral;
- X – outras atribuições inerentes à função.

## SEÇÃO II Do Vice-Presidente

Art. 19. Compete ao Vice-Presidente:

- I – substituir o Presidente nas suas ausências ou impedimentos;
- II – definir juntamente com o Presidente e Secretário a pauta das reuniões;
- III – participar das reuniões da Coordenação Geral;
- IV – assinar correspondências oficiais na ausência do Presidente do CMDCA;
- V – auxiliar o Presidente no cumprimento de suas atribuições;
- VI – outras atribuições inerentes à função.



### SEÇÃO III Do Secretário

**Art. 20.** Compete ao Secretário:

- I – secretariar as sessões do Conselho;
- II – despachar com o Presidente e Vice-Presidente;
- III – definir juntamente com o Presidente e Vice-Presidente a pauta das reuniões;
- IV – ler as correspondências recebidas pelo CMDCA e relatar em plenária;
- V – substituir o Vice-Presidente nas suas ausências e impedimentos;
- VI – participar das reuniões da Coordenação-Geral;
- VII – informar os conselheiros sobre as reuniões ordinárias e extraordinárias que forem convocadas;
- VIII – organizar as reuniões, lavrar as atas e promover medidas destinadas ao cumprimento das decisões da plenária;
- IX – registrar, arquivar, elaborar e encaminhar os documentos e correspondências determinadas pela plenária ou Coordenação-Geral;
- X – manter sob guarda os livros, arquivos e documentos do CMDCA;
- XI – desenvolver as atividades administrativas necessárias ao funcionamento do CMDCA;
- XII – providenciar a publicação das resoluções e demais atos do CMDCA, conforme decisão da plenária;





XIII - exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo CMDCA.

## CAPÍTULO V

### DAS COMISSÕES

**Art. 21.** As comissões são partes delegadas, auxiliares do plenário, às quais competem verificar, vistoriar, fiscalizar, opinar e emitir parecer sobre as matérias que lhes forem submetidas na forma deste regimento e nos prazos que lhes forem concedidos.

**Art. 22.** Cada comissão será composta de seis (6) conselheiros do CMDCA, sendo quatro (4) titulares e dois (2) suplentes, observando-se, tanto quanto possível, a paridade entre organizações governamentais e não-governamentais, que elegerão, dentre eles, um coordenador e um relator.

§ 1º. Os pareceres das comissões serão apreciados, discutidos e votados em Sessão Plenária.

§ 2º. Os pareceres aprovados pelo plenário do CMDCA serão transformados em resoluções e terão eficácia legal em qualquer caso.

§ 3º. As comissões poderão ser de caráter:

I - permanente;

II - especial.

§ 4º. As comissões permanentes serão em número de quatro (4), assim denominadas:

I - Comissão de Finanças e Captação;

II - Comissão de Política, Plano e Diagnóstico;

III - Comissão de Normas e Registros;



#### IV – Comissão de Ética.

§ 5º. A Comissão de Ética é uma Comissão permanente, mas será composta somente quando necessário, sendo o órgão responsável pela apuração de irregularidades cometidas pelos Conselheiros no exercício da função, e será composta por 05 (cinco) membros.

§ 6º. A presidência da Comissão de Ética será exercida pelo membro que obtiver o maior número de votos dentre os membros da comissão e este processo de escolha do presidente se dará no ato da composição da Comissão de Ética;

§ 7º. As comissões especiais terão caráter provisório e serão criadas a critério do plenário e terão como objetivo o estudo de assuntos específicos e urgentes.

§ 8º. As comissões, exceto a de Ética, reunir-se-ão ordinariamente a cada dois meses e, extraordinariamente, sempre que convocados pelo coordenador da comissão.

§ 10. O mandato dos membros da comissão será de dois (02) anos.

### SEÇÃO I Da Comissão de Finanças e Captação

**Art. 23.** Compete à Comissão de Finanças e Captação:

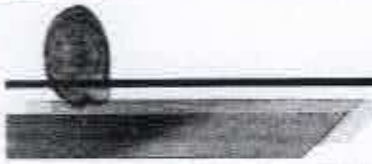
I – criar fluxo de informações junto aos Poderes Públicos, visando identificar e captar recursos resultantes da aplicação de multas pecuniárias ou de outras origens previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente;

II – promover campanhas, visando à captação de recursos;

III – participar do Planejamento Orçamentário Municipal, apresentando as propostas a serem incluídas no mesmo;

IV – interagir com outros Conselhos no que se refere ao financiamento de programas e projetos na área da criança e do adolescente;





V – acompanhar, analisar e avaliar a gestão de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

VI – fiscalizar e fazer cumprir os critérios de financiamento estabelecidos pela legislação do Fundo;

VII – solicitar ao contabilista do Município informações e documentos sempre que necessários, bem como ao Banco onde houver conta do Fundo para Infância e Adolescência;

VIII – acompanhar a aplicação dos recursos públicos destinados ao atendimento dos direitos da criança e do adolescente.

IX – Monitorar, controlar e fiscalizar as prestações de contas apresentadas pelas entidades beneficiadas com recursos públicos.

X – outras atribuições inerentes ao trabalho da comissão.

## SEÇÃO II

### Da Comissão de Política, Plano e Diagnóstico;

**Art. 24.** Compete à Comissão de Política, Plano e Diagnóstico.

I – articular a elaboração e a execução de planejamento integrado de atuação à criança e ao adolescente no Município;

II – acompanhar e controlar a execução do Plano Municipal de atendimento à criança e ao adolescente;

III – promover o levantamento sistemático de dados sobre a realidade da política de atendimento à criança e ao adolescente no Município;

IV – analisar os relatórios recebidos dos Conselhos Tutelares e de outros órgãos, referente à política de atendimento à criança e adolescente, apresentando em plenária proposta de encaminhamento.



- V – encaminhar propostas para serem incluídas no orçamento do Município;
- VI – outras atribuições inerentes ao trabalho da comissão.

### SEÇÃO III Da Comissão de Normas e Registro

**Art. 25.** Compete à Comissão de Normas e Registros.

- I – normatizar o registro de entidades e a inscrição de programas de atendimento às crianças e adolescentes desenvolvidos pelas organizações governamentais e não-governamentais;
- II – apreciar e emitir parecer quanto à solicitação de registro de entidades e inscrição dos programas governamentais e não governamentais;
- III – acompanhar o monitoramento das entidades registradas e dos programas inscritos no CMDCA, definidos no Art. 90 do Estatuto da Criança e do Adolescente;
- IV – elaborar a normatização interna do CMDCA, estabelecendo fluxo e instrumental;
- V – manter atualizados os dados sobre projetos, decretos e leis referentes à criança e ao adolescente;
- VI – outras atribuições inerentes ao trabalho da comissão.

### Seção IV Da Comissão de Ética

**Art. 26.** Compete à Comissão de Ética apurar irregularidades cometidas pelos Conselheiros no exercício da função.





**Art. 27.** Não poderá fazer parte da Comissão de Ética os membros que tenham ou possam ter interesse no deslinde do procedimento, ou que diretamente ou indiretamente estejam vinculado ao fato apreciado no procedimento.

**Parágrafo único.** Se o impedimento ocorrer no curso do procedimento, o impedido deverá pedir seu imediato afastamento, devendo a substituição recair sobre o suplente ou outro membro escolhido pelo plenário, desde que obedecido o disposto no artigo anterior.

## CAPÍTULO VI

### DO GESTOR DO FUNDO PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA

**Art. 28.** São atribuições do Gestor do Fundo para Infância e Adolescência:

I – registrar os recursos orçamentários próprios do Município ou a ele transferidos em benefício das crianças e dos adolescentes pelo Estado e União;

II – registrar os recursos captados pelo Município através de convênios ou doações ao FUNDO;

III – manter o controle escritural das aplicações financeiras levadas a efeito pelo Município, nos termos das resoluções do CMDCA;

IV – liberar os recursos a serem aplicados em benefício de crianças e adolescentes, nos termos das resoluções e ou ofícios do CMDCA;

V – administrar os recursos específicos para os programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente, segundo as resoluções e ou ofícios do CMDCA, ordenando as respectivas despesas;

VI – prestar contas da aplicação dos recursos do Fundo para a Infância e Adolescência ao CMDCA, sempre que solicitado.



## CAPÍTULO VII

### DA ASSESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA

**Art. 29.** A Assessoria Técnica Administrativa ao CMDCA, será exercida por profissionais do Município, que prestará suporte técnico e administrativo necessário ao funcionamento do Conselho.

**Art. 30.** Compete à Assessoria Técnica Administrativa:

I – fornecer subsídios e informações para o CMDCA, no sentido de tornar efetivos os princípios, as diretrizes e os direitos estabelecidos no Estatuto da Criança e do Adolescente;

II – coordenar, supervisionar e executar as atividades de apoio, necessárias ao cumprimento das finalidades do CMDCA e de suas resoluções;

III – emitir parecer quando solicitado pelo CMDCA;

IV – efetuar a inscrição e registro dos programas desenvolvidos por órgãos governamentais, para o atendimento à criança e ao adolescente, conforme artigo 90 do Estatuto da Criança e do Adolescente.

## CAPÍTULO VIII

### DAS ALTERAÇÕES E COMPLEMENTAÇÕES

**Art. 31.** As omissões deste Regimento Interno serão dirimidas e resolvidas na forma da lei, ou por deliberação de, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos membros do CMDCA em sessão designada para este fim.

**Art. 32.** As alterações e complementações deste Regimento Interno somente serão levadas a efeito se solicitadas por escrito, com a assinatura de pelo menos cinco (5) Conselheiros, e aprovadas por no mínimo 2/3 (dois terços) em sessão designada para este fim.





**Art. 33.** Este Regimento, devidamente aprovado pelo plenário do CMDCA, entra em vigor na data da sua aprovação, revogada as disposições em contrário.

Três Barras, 08 de abril de 2010.

**Cleide Anita Alberti Gonçalves**  
Presidente do CMDCA

**Tadeu Kurpiel Junior**  
Secretário do CMDCA